रा.इ.सू.प्रौ.सं
NIELIT

By CCCwale

200+ पुराने पेपर और 11,000+ प्रश्नों की रिसर्च पर आधारित

CCC BOOK

'S' Grade दिलाने वाली स्मार्ट बुक बिना बेकार की बातें

विशेषताएँ

- 'S' Grade के लिए बनी बुक
- टॉपिक-वाइज नोट्स
- हर टॉपिक का टेस्ट लिंक
- हर टॉपिक की समरी

एक ही बार में थ्योरी क्लियर कर देगी

TABLE OF CONTENTS

विषय-सूची — CCC Book by CCCwale

10 Chapters | 692 Pages | 'S' Grade Edition

COMPLETE CHAPTER OVERVIEW

सम्पूर्ण पुस्तक की 10 Chapters एक नज़र में

01	**कंप्यूटर का परिचय** Introduction to Computer	1–56	56 pages
02	**ऑपरेटिंग सिस्टम और फाइल मैनेजमेंट** Operating System & File Management	57–122	66 pages
03	**परिचय एवं LibreOffice Writer** LibreOffice Writer	123–218	96 pages
04	**स्प्रेडशीट — LibreOffice Calc** LibreOffice Calc	219–289	71 pages
05	**प्रेजेंटेशन — LibreOffice Impress** LibreOffice Impress	290–338	49 pages
06	**इंटरनेट और नेटवर्किंग टेक्नोलॉजी** Internet & Networking Technology	339–398	60 pages
07	**ईमेल, सोशल मीडिया एवं ई-गवर्नेंस** Email, Social Media & e-Governance	399–463	65 pages
08	**डिजिटल वित्तीय सेवाएं** Digital Financial Tools	464–534	71 pages
09	**साइबर सुरक्षा और ई-गवर्नेंस** Cyber Security	535–595	61 pages
10	**भविष्य की तकनीक और AI** Future Skills & AI	596–692	97 pages

10	692	S
CHAPTERS	TOTAL PAGES	GRADE READY

TABLE OF CONTENTS

विषय-सूची

CCC BOOK · BY CCCWALE · 'S' GRADE EDITION

COMPLETE CHAPTER OVERVIEW

सम्पूर्ण पुस्तक की 10 Chapters एक नज़र में

01	**कंप्यूटर का परिचय** Introduction to Computer	**1–56** 56 pages
02	**ऑपरेटिंग सिस्टम और फाइल मैनेजमेंट** Operating System & File Management	**57–122** 66 pages
03	**परिचय एवं LibreOffice Writer** LibreOffice Writer	**123–218** 96 pages
04	**स्प्रेडशीट — LibreOffice Calc** LibreOffice Calc	**219–289** 71 pages
05	**प्रेजेंटेशन — LibreOffice Impress** LibreOffice Impress	**290–338** 49 pages
06	**इंटरनेट और नेटवर्किंग टेक्नोलॉजी** Internet & Networking Technology	**339–398** 60 pages
07	**ईमेल, सोशल मीडिया एवं ई-गवर्नेंस** Email, Social Media & e-Governance	**399–463** 65 pages
08	**डिजिटल वित्तीय सेवाएं** Digital Financial Tools	**464–534** 71 pages
09	**साइबर सुरक्षा और ई-गवर्नेंस** Cyber Security	**535–595** 61 pages
10	**भविष्य की तकनीक और AI** Future Skills & AI	**596–692** 97 pages

10	692	S
CHAPTERS	TOTAL PAGES	GRADE READY

CHAPTER ONE

कंप्यूटर का परिचय — Introduction to Computer

Pages 1–56 56 pages

01

ref. pp. 5–57

1.1 कंप्यूटर क्या है? (What is a Computer?) 6–9

1.2 कंप्यूटर का विकास एवं पीढ़ियाँ (Evolution & Generations of Computer) 10–18

1.2.1 आईटी गैजेट्स: Smartphone, Tablet 17–18

1.3 हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर का परिचय 19–53

1.3.1 CPU — केंद्रीय प्रसंस्करण इकाई 23–26

1.3.2 इनपुट डिवाइस 27–34

1.3.3 आउटपुट डिवाइस 35–40

1.3.4 मेमोरी एवं स्टोरेज 41–45

1.3.5 सॉफ्टवेयर के प्रकार (Types of Software) 46–50

1.3.6 Open Source vs Proprietary 51–53

1.4 अध्याय सारांश (Chapter Summary) 54–55

1.5 Key Terms (Glossary) — Technical Terms List 56

CHAPTER TWO

ऑपरेटिंग सिस्टम और फाइल मैनेजमेंट — Operating System & File Management

02

Pages 57–122 66 pages

ref. pp. 58–132

2.1 Operating System क्या है? What is OS? Functions & Need **60–64**

2.2 Desktop/Laptop व Mobile/Tablet के OS — Windows, Ubuntu, Android, iOS **65–76**

2.2.1 Desktop/Laptop के OS — Windows 65–72

2.2.2 Mobile/Tablet के OS — Android, iOS 73–76

2.3 Ubuntu Desktop का User Interface — Taskbar, Icons, Shortcuts **77–86**

2.3.1 Taskbar, Start Menu, System Tray 81–83

2.3.2 Application कैसे चलाएँ? 84–86

2.4 OS की सरल सेटिंग्स (Simple OS Settings) **87–110**

2.4.1 माउस गुण बदलना (Mouse Properties) 91–93

2.4.2 दिनांक एवं समय बदलना (Date & Time) 94–97

2.4.3 डिस्प्ले गुण (Display Properties) 98–102

2.4.4 प्रोग्राम जोड़ना/हटाना (Adding/Removing Programs) 103–106

2.4.5 प्रिंटर जोड़ना एवं साझा करना (Adding & Sharing Printer) 107–110

2.5 फ़ाइल एवं फ़ोल्डर प्रबंधन (File & Folder Management) **111–115**

2.6 File Extensions के प्रकार — Types of File Extensions **116–120**

2.7 अध्याय सारांश एवं Key Terms — Chapter Summary & Glossary **121–122**

CHAPTER THREE

परिचय एवं LibreOffice Writer — LibreOffice Writer

Pages 123–218 96 pages

03 ref. pp. 133–246

3.1 Writer का Interface — Title Bar, Menu, Toolbar Interface Elements 128–134

3.2 नया Document बनाना व खोलना — Creating & Opening Documents 135–139

3.3 Save, Save As, Auto Save — Save & Save As (ODF & .docx Format) 140–144

3.4 Page Setup, Margins, Orientation — Page Setup & Print Preview 145–149

3.5 PDF में सहेजना (Exporting as PDF) 150–153

3.6 दस्तावेज़ प्रिंट करना (Printing Documents) 154–158

3.7 टेक्स्ट टाइप करना, संपादित करना, चयन करना (Text Creation & Selection) 159–163

3.8 Cut, Copy, Paste, Paste Special — Cut Copy Paste Operations 164–166

3.9 Font, Size, Color, Bold, Italic, Underline — Font Formatting 167–171

3.10 Text Alignment — Left, Right, Center, Justify 172–175

3.11 Undo, Redo, Autocorrect, Spelling & Grammar — Undo Redo & Autocorrect 176–178

3.12 Find & Replace — Find and Replace Tool 179–182

3.13 Paragraph Indentation — Paragraph Indentation Settings 183–185

3.14 Bullets & Numbering — Bullets and Numbering 186–189

3.15 Change Case — Change Case Tool 190–192

3.16 Header & Footer — Header & Footer Insertion 193–197

3.17 Table Insert करना, Format करना — Table Manipulation 198–201

3.18 Table में Row/Column जोड़ना-हटाना — Merge/Split Table Row Col Operations 202–205

3.19 Border & Shading — Table Border and Shading 206–209

3.20 Mail Merge — Letter + Address Database — Mail Merge Full Process 210–216

3.21 अध्याय सारांश एवं Key Terms — Chapter Summary & Glossary 217–218

CHAPTER FOUR

स्प्रेडशीट — LibreOffice Calc

Pages 219–289 71 pages

04 ref. pp. 247–331

4.0 परिचय — LibreOffice Calc का Overview — Introduction to LibreOffice **219–220**

4.1 इंटरफ़ेस **221–225**

4.2 सेल एड्रेस — रो एवं कॉलम की अवधारणा (A1, B2 आदि) **226–229**

4.3 डेटा दर्ज करना — Text, Number, Date (Entering Data in Cells) **230–233**

4.4 फ़ाइल सहेजना, खोलना एवं बंद करना, Print, Page Setup **234–237**

4.5 Cell Formatting — Font, Alignment, Color Formatting Cells **238–242**

4.6 सेल की चौड़ाई/ऊँचाई बदलना (Changing Cell Height and Width) **243–245**

4.7 Cut, Copy, Paste, Paste Special — Cut Copy Paste in Calc **246–249**

4.8 रो एवं कॉलम जोड़ना/हटाना (Insert & Delete Rows/Columns) **250–253**

- 4.8.1 सेल्स जोड़ना (Inserting Cells) 250
- 4.8.2 रो और कॉलम जोड़ना (Inserting Rows/Columns) 251
- 4.8.3 सेल्स, रो और कॉलम हटाना (Deleting Cells, Rows & Columns) 252–253

4.9 Autofill Feature — Autofill: Series, Months, Days **254–257**

4.10 Sorting & Filtering Data — Sorting & Filtering **258–262**

4.11 Freeze Panes — Freezing Rows & Columns **263–266**

4.12 Formulas — Add, Subtract, Multiply, Divide — Basic Arithmetic **267–270**

4.13 Autosum Feature **271–275**

4.14 Functions — Sum, Count, Max, Min, Average — Important Functions **276–280**

4.15 Charts बनाना — Bar, Pie, Line — Creating Charts **281–287**

4.16 LibreOffice Calc vs MS Excel — Calc vs Excel Comparison **288**

4.17 अध्याय सारांश एवं Key Terms — Chapter Summary & Glossary **289**

CHAPTER FIVE

प्रेजेंटेशन — LibreOffice Impress

Pages 290–338 49 pages

05

ref. pp. 332–391

5.1 Impress Interface — Slide Panel, View — Impress Interface Overview 292–298
5.2 Template से Presentation बनाना — Creating Presentation Using Template 299
5.3 Blank Presentation बनाना — Creating Blank Presentation 300–302
5.4 Slide में Text Add/Edit करना — Inserting & Editing Text on Slides 303–305
5.5 स्लाइड जोड़ना/हटाना (Inserting and Deleting Slides) 306–308
5.6 प्रेज़ेंटेशन सहेजना/एक्सपोर्ट करना (.odp, .pptx, PDF) 309–310
5.7 Slide में Table Insert करना — Inserting Table in Slide 311–312
5.8 Images/ClipArt/Objects Insert करना — Adding Images, ClipArt, Objects 313–315
5.9 Object Resize, Scale, Rotate — Resizing and Scaling Objects 316
5.10 Master Slide — Common Design — Creating & Using Master Slide 317–320
5.11 Slide Show Setup — Full Screen — Choosing Setup for Presentation 321
5.12 Slide Show चलाना — Running a Slide Show 322
5.13 Transitions & Slide Timings — Slide Transitions and Timings 323–325
5.14 Slide Show Automate करना — Automating a Slide Show 326–327
5.15 पाठ को आकर्षक बनाना — Fonts, Effects 328
5.16 Color, Line Style, Shapes — Working with Color and Line Style 329–331
5.17 Audio/Video Insert करना — Adding Movie and Sound 332
5.18 Header, Footer, Notes — Adding Headers, Footers and Notes 333
5.19 Slides Print करना व Handout — Printing Slides and Handouts 334–336
5.20 Impress vs PowerPoint Comparison — Impress vs MS PowerPoint 337–338

CHAPTER SIX

इंटरनेट और नेटवर्किंग टेक्नोलॉजी — Internet & Networking Technology

06

Pages 339–398 60 pages

ref. pp. 392–463

6.0 परिचय एवं उद्देश्य — Introduction & Objectives 339–341

6.1 Network क्या है? — LAN, WAN, MAN — Types of Networks 342–346

6.2 Network Topology — Bus, Star, Ring, Mesh Topology 347–352

6.3 Internet और WWW — अंतर और परिचय — Internet vs WWW 353–357

6.4 Website Address, URL, Domain Name — URL & Domain Name 358–359

6.5 IP Address का परिचय — IP Address (IPv4, IPv6) 360–361

6.6 ISP — Internet Service Provider — ISP & Its Role 362–366

6.7 Internet Protocol — HTTP, HTTPS, FTP — Internet Protocols 367–370

6.8 Internet Connection के तरीके — Hotspot, WiFi, Broadband, USB Tethering 371–373

6.9 IP/MAC/IMEI की पहचान व उपयोग 374–378

6.10 Web Browsers — Chrome, Firefox, Edge, Opera — Popular Web Browsers 379–383

6.11 Web Surfing, Search Engines — Surfing the Web & Search Engines 384–388

6.12 Internet पर Search करना — Searching on Internet (Google Tips) 389–392

6.13 Web Page Download व Print करना — Downloading & Printing Web Pages 393–398

CHAPTER SEVEN

ईमेल, सोशल मीडिया एवं ई-गवर्नेंस — Email, Social Media & e-Governance

07

Pages 399–463 65 pages

ref. pp. 464–545

7.0 परिचय एवं उद्देश्य — Introduction & Objectives 399–400
7.1 Email की संरचना — Structure of Email (To, CC, BCC, Subject) 401–406
7.2 Gmail Account बनाना — Opening Email Account (Gmail) 407–408
7.3 Inbox, Outbox, Sent, Spam 409–411
7.4 नया Email Compose और Send करना — Creating & Sending Email 412–413
7.5 Reply, Reply All, Forward — Replying & Forwarding Email 414–418
7.6 Email में Files Attach करना — Attaching Files with Email 419–420
7.7 Email Search करना 421–423
7.8 Email Signature बनाना — Email Signature Setup 424–427
7.9 Social Networking — Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter 428–429
7.10 Instant Messaging — WhatsApp, Telegram, Messenger 430–433
7.11 Blog क्या है? कैसे लिखें? 434–438
7.12 E-Commerce का परिचय 439–443
7.13 Netiquettes — Online शिष्टाचार — Netiquettes & Online Behavior 444–448
7.14 e-Governance Services — Railway, Passport, eHospital, DigiLocker 449–452
7.15 UMANG App — सरकारी सेवाएँ Mobile पर 453–463

CHAPTER EIGHT

डिजिटल वित्तीय सेवाएं — Digital Financial Tools

Pages 464–534 71 pages

08 ref. pp. 546–619

8.1 OTP — One Time Password 465–468
8.2 QR Code — Quick Response Code Payment 469–474
8.3 UPI — Unified Payment Interface 475–480
8.4 AEPS — Aadhaar Enabled Payment System 481–485
8.5 USSD — बिना Internet के Payment (*99#) 486–490
8.6 Credit Card & Debit Card 491–496
8.7 eWallet — Digital Wallet 497–501
8.8 PoS — Point of Sale Machine 502–507
8.9 Internet Banking 508–511
8.10 NEFT — National Electronic Fund Transfer 512–516
8.11 RTGS — Real Time Gross Settlement 517–521
8.12 IMPS — Immediate Payment Service 522–527
8.13 Online Bill Payment 528–534

CHAPTER NINE

साइबर सुरक्षा और ई-गवर्नेंस — Cyber Security

09

Pages 535–595 61 pages

ref. pp. 620–685

9.1	Cyber Threats के प्रकार	541–547
9.2	PC की सुरक्षा कैसे करें?	548–554
9.3	Browser को Secure करना	555–560
9.4	Email व Social Media Safety	561–567
9.5	Smartphone Security	568–573
9.6	Strong Password कैसे बनाएं?	574–578
9.7	Privacy Settings — Social Media	579–584
9.8	Cyber Fraud से कैसे बचें?	585–589
9.9	IT Act 2000 — Basic Awareness	590–595

CHAPTER TEN

भविष्य की तकनीक और AI — Future Skills & AI

10

Pages 596–692 97 pages

ref. pp. 686–785

10.1 IoT — Internet of Things 602–607
10.2 Big Data — 5 V's of Big Data 608–612
10.3 Cloud Computing 613–618
10.4 Virtual Reality & Augmented Reality 619–624
10.5 Blockchain Technology 625–629
10.6 3D Printing 630–633
10.7 Robotics Process Automation (RPA) 634–638
10.8 Social & Mobile Technology 639–643
10.9 AI क्या है? — परिचय एवं इतिहास 644–649
10.10 AI क्यों जरूरी है? — Goals & Ethics 650–655
10.11 AI के फायदे एवं नुकसान 656–661
10.12 AI के उपयोग — Healthcare, Education, Finance 662–667
10.13 AI के प्रकार एवं Subsets — ML, Deep Learning, NLP 668–672
10.14 AI का वर्तमान — ChatGPT, Gemini, Image AI 673–678
10.15 AI का भविष्य — विभिन्न क्षेत्रों में प्रभाव 679–683
10.16 AI के बारे में भ्रांतियाँ 684–692

यह किताब क्यों अलग है?

यह किताब क्यों अलग है?

नमस्ते दोस्तों!

CCC की तैयारी शुरू कर दी? क्या आप भी कन्फ्यूज हैं कि क्या पढ़ें और क्या छोड़ें? क्या बाजार में मौजूद मोटी-मोटी किताबें आपको डराती हैं, जिनमें इतनी जानकारी है जो शायद कभी परीक्षा में पूछी भी नहीं जाती? अगर आपका जवाब 'हाँ' है, तो आप बिलकुल सही जगह पर हैं।

यह किताब उन सभी किताबों से अलग है। क्यों? क्योंकि यह अनुमानों (guesses) पर नहीं, बल्कि **ठोस डेटा (Solid Data)** पर आधारित है।

समस्या का समाधान: हमारा डेटा-संचालित दृष्टिकोण

क्या आप भी यह सोचकर परेशान हैं कि CCC की तैयारी के लिए क्या पढ़ें और क्या छोड़ें? अब आपकी तैयारी अनुमान पर नहीं, बल्कि ठोस आंकड़ों (Concrete Data) पर आधारित होगी।

हमारी विशेषज्ञ टीम ने CCC परीक्षा के पैटर्न को समझने के लिए एक व्यापक शोध किया है, जिसके निष्कर्ष आपकी सफलता सुनिश्चित कर सकते हैं।

👉 हमारी शोध पद्धति (Our Research Methodology):

हमने CCC के पिछले 10 वर्षों (2015-2025) के 10,000 से अधिक प्रश्नों का क्वांटिटेटिव एनालिसिस (Quantitative Analysis) किया है। प्रत्येक प्रश्न को 50 से अधिक टॉपिक्स और सब-टॉपिक्स में सटीकता के साथ वर्गीकृत किया गया है।

👉 प्रमुख निष्कर्ष (Key Findings):

इस डेटा विश्लेषण से यह स्पष्ट रूप से सिद्ध होता है कि 100 में से 52 कंप्यूटर प्रश्न कुछ गिने-चुने 'कोर स्कोरिंग एरिया' (Core Scoring Areas) से ही आते हैं। परीक्षा लेने वाली एजेंसी इन्हीं टॉपिक्स को बार-बार दोहराती है।

इसी गहन शोध के आधार पर हमने तैयार किया है –CCC में "38+ अंकों का डेटा-ड्रिवन फॉर्मूला"

नीचे दी गई तालिका हमारे विश्लेषण के प्रमुख निष्कर्षों को दर्शाती है। यह आपको बताएगी कि आपको अपना समय और ऊर्जा कहाँ केंद्रित करनी है।

क्रमांक	मुख्य टॉपिक (Main Topic)	प्रश्नों का प्रतिशत	अनुमानित प्रश्न (100 में से)	प्रमुख सब-टॉपिक्स (इन पर विशेष ध्यान दें)
1	कंप्यूटर फंडामेंटल्स	~25%	~25 प्रश्न	**“कंप्यूटर की बेसिक परिभाषा, हार्डवेयर vs सॉफ्टवेयर, CPU (ALU, CU), मेमोरी (RAM, ROM, Cache), इनपुट/आउटपुट डिवाइस, स्टोरेज डिवाइस, जनरेशन ऑफ कंप्यूटर”**
2	ऑपरेटिंग सिस्टम और फाइल मैनेजमेंट	~15%	~15 प्रश्न	**“ऑपरेटिंग सिस्टम के प्रकार, Windows/Linux बेसिक्स, फाइल और फोल्डर मैनेजमेंट, GUI, कंट्रोल पैनल, शॉर्टकट कीज”**
3	LibreOffice / Office Applications	~25%	~25 प्रश्न	“LibreOffice Writer (Formatting, Tables, Mail Merge), Calc (Formulas, Functions, Charts), Impress (Slides, Animations), बेसिक शॉर्टकट्स”
4	इंटरनेट और वेब टेक्नोलॉजी	~15%	~15 प्रश्न	“इंटरनेट की परिभाषा, URL, HTTP/HTTPS, वेब ब्राउज़र, सर्च इंजन, ईमेल, डाउनलोड/अपलोड, क्लाउड सेवाएं”
5	डिजिटल वित्तीय सेवाएं	~10%	~10 प्रश्न	“UPI, AEPS, USSD, Internet Banking, Mobile Banking, BHIM App, Digital Payment सुरक्षा”
6	साइबर सिक्योरिटी और ई-गवर्नेंस	~10%	~10 प्रश्न	“वायरस, मालवेयर, फिशिंग, फ़ायरवॉल, एंटीवायरस, पासवर्ड सुरक्षा, ई-गवर्नेंस सेवाएं, आधार सेवाएं”
	कुल (Total)	100%	100 प्रश्न	

💡 हमारा वादा:

"इस किताब में आपको कोई भी फालतू थ्योरी या ऐसा टॉपिक नहीं मिलेगा जिसका परीक्षा में आने का चांस बहुत कम हो। हर शब्द, हर टॉपिक, और हर क्विज़ सिर्फ एक ही लक्ष्य के लिए डिज़ाइन किया गया है – **आपको पहली बार में आसानी से 60+ अंक दिलाना।"**

इस किताब का पूरा फायदा कैसे

यह सिर्फ एक किताब नहीं, बल्कि एक इंटरैक्टिव लर्निंग सिस्टम है।
यह आपको सिर्फ 'पढ़ाता' नहीं, बल्कि आपकी 'तैयारी करवाता है'।

👉 इसका पूरा फायदा उठाने के लिए, हमारे 3-चरणीय मॉडल को अपनाएँ:

सफलता का 3-चरणीय मॉडल: Read -> Scan -> Test

Step 1: पढ़ें (Read)

- हर टॉपिक को ध्यान से पढ़ें।
- कठिन कॉन्सेप्ट्स को हमने आसान Hinglish में छोटे पॉइंट्स + उदाहरणों के साथ समझाया है।

Step 2: स्कैन करें (Scan)

- हर टॉपिक के अंत में आपको "अब प्रैक्टिस करें" सेक्शन में एक **QR कोड** मिलेगा।
- इसे मोबाइल कैमरे से स्कैन करें।

Step 3: टेस्ट दें (Test)

- स्कैन करते ही आप हमारी वेबसाइट **CCCwale.com** पर पहुँचेंगे।
- वहाँ असली पुराने परीक्षा प्रश्नों पर आधारित क्विज़ हल करें।

इस तरीके का जादू क्या है?

यह तरीका Passive Learning (सिर्फ पढ़ना) को Active Learning (पढ़ना + तुरंत प्रैक्टिस) में बदल देता है।

- पढ़ने के बाद तुरंत क्विज़ करने से कॉन्सेप्ट दिमाग में बैठ जाता है।
- आपको तुरंत पता चलता है कि आपकी तैयारी कहाँ है।
- आत्मविश्वास तेजी से बढ़ता है।

CCC परीक्षा का पैटर्न और पासिंग मार्क्स

स्मार्ट तैयारी के लिए, परीक्षा की संरचना समझना ज़रूरी है।

भाग (Section)	विवरण (Description)	कुल अंक	कुल समय	पासिंग मार्क्स
भाग 1: MCQ	कंप्यूटर बेसिक्स, इंटरनेट, LibreOffice, डिजिटल सेवाएं, आईटी अवेयरनेस	**100**	90 मिनट	**50 अंक**

- कंप्यूटर फंडामेंटल्स और आईटी अवेयरनेस: ~35–40 प्रश्न (मुख्य टारगेट!)
- LibreOffice / ऑफिस एप्लिकेशन (Writer, Calc, Impress): ~20–25 प्रश्न
- इंटरनेट, ई-मेल और डिजिटल सेवाएं: ~15–20 प्रश्न
- डिजिटल फाइनेंशियल टूल्स, साइबर सिक्योरिटी और नई टेक्नोलॉजी: ~10–15 प्रश्न

✅ पास होने के लिए ज़रूरी अंक: 50/100
👉 यानी केवल कंप्यूटर बेसिक्स + LibreOffice से ही लगभग 55–65 प्रश्न आते हैं, जिससे पासिंग स्कोर आसानी से हासिल किया जा सकता है।

(CCC परीक्षा में कुल 100 MCQ होते हैं, 90 मिनट का समय मिलता है और पास होने के लिए कम से कम 50% अंक जरूरी होते हैं।)

अध्याय 1

कंप्यूटर से परिचय

यह अध्याय आपकी डिजिटल यात्रा की शुरुआत"है। आज के युग में कंप्यूटर सीखना केवल एक स्किल नहीं, बल्कि एक आश्यकता है। इसे एक कहानी की तरह पढ़ें। आज Computer सीखना उतना ही जरूरी है जितना पढ़ना-लिखना। यह अध्याय आपकी डिजिटल यात्रा की शुरुआत है। इसे "क सफर की तरह समझें, जहाँ आप अपनी पहली मशीन से दोस्ती करेंगे।

अध्याय का उद्देश्य (Objectives):

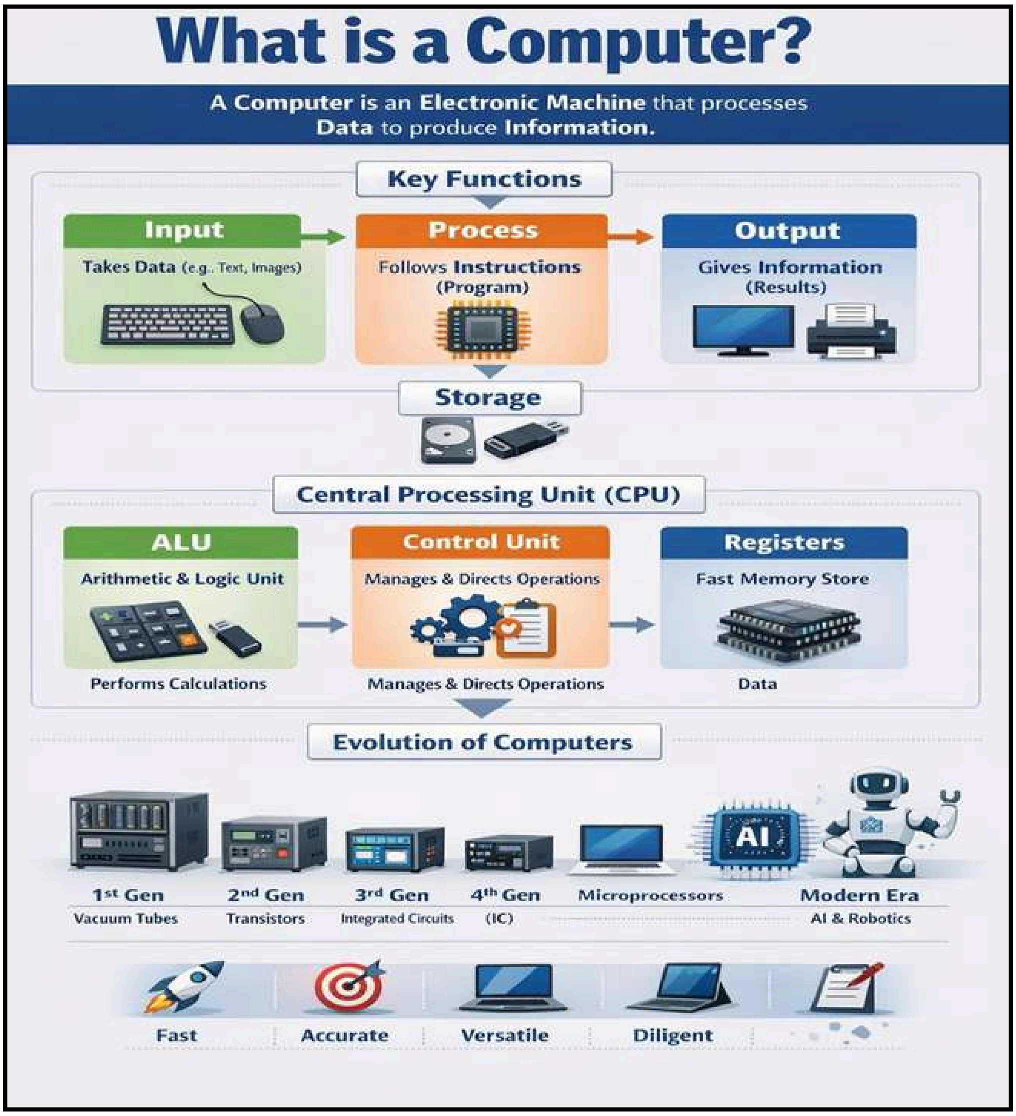
इस अध्याय को पढ़ने के बाद आप कंप्यूटर के बुनियादी घटकों (Components), इसके इतिहास, हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के बीच अंतर, और विभिन्न IT गैजेट्स के बारे में विस्तार से समझ पाएंगे। यह आपकी डिजिटल साक्षरता की यात्रा का पहला और सबसे महत्वपूर्ण कदम है।

1.1 – कंप्यूटर क्या है? (WHAT IS A COMPUTER?)

कंप्यूटर शब्द की उत्पत्ति लैटिन भाषा के ‘Computare’ शब्द से हुई है, जिसका अर्थ है ‘गणना करना’। आज कंप्यूटर सिर्फ एक कैलकुलेटर नहीं, बल्कि हमारी जीवनशैली का अभिन्न हिस्सा है।

💡 Real-life Example

एक वाशिंग मशीन को सोचिए: आप गंदे कपड़े डालते हैं (Input), मशीन उन्हें धोती है (Process), और आपको साफ कपड़े मिलते हैं (Output)। कंप्यूटर भी बिल्कुल ऐसे ही काम करता है।



कंप्यूटर एक Electronic Device है जो यूजर से डेटा (Input) लेता है, उसे दिए गए निर्देशों के अनुसार प्रोसेस (Process) करता है और परिणाम (Result/Output) दिखाता है। यह डेटा को भविष्य के लिए स्टोर (Store) भी कर सकता है।

कंप्यूटर की मुख्य विशेषताएँ

CCC परीक्षा में अक्सर कंप्यूटर की क्षमताओं से जुड़े सवाल आते हैं। आइए, इन्हें समझते हैं:

· गति (Speed): कंप्यूटर इंसान से लाखों गुना तेज गति से गणनाएँ कर सकता है। इसकी स्पीड को MIPS (Millions of Instructions Per Second) में मापा जाता है।

· सटीकता (Accuracy): सही इनपुट और निर्देश मिलने पर कंप्यूटर हमेशा 100% सही परिणाम देता है।

·कर्मठता (Diligence): कंप्यूटर बिना थके, बिना रुके, एक ही काम को बार-बार कर सकता है।

· बहुमुखी प्रतिभा (Versatility): एक ही समय में अलग-अलग काम कर सकता है (जैसे गाना सुनना + असाइनमेंट टाइप करना + इंटरनेट से डाउनलोड)।

· भंडारण क्षमता (Storage Capacity): कंप्यूटर बहुत बड़ी मात्रा में डेटा अपनी मेमोरी में स्टोर कर सकता है, जिसे भविष्य में कभी भी इस्तेमाल किया जा सकता है।

🖥️ Core Concept: IPO साइकिल विस्तार से (IPO Cycle in Detail)

कंप्यूटर के काम करने का पूरा तरीका IPO (Input → Process → Output) साइकिल पर आधारित है।

📥 **1. इनपुट (Input): कंप्यूटर को कच्चा माल देना**

• डेटा (Data): कच्चे और असंगठित तथ्य (raw facts)।
  जैसे: "राजेश", "95", "गणित"।
• निर्देश (Instruction): कमांड जो बताता है कि डेटा के साथ क्या करना है।
  जैसे: "इन तीनों को एक टेबल में जोड़ो और ग्रेड 'A' दो।"

🖱️ इनपुट डिवाइस: कीबोर्ड, माउस, स्कैनर, माइक्रोफोन।

⚙️ 2. प्रोसेस (Process): CPU – कंप्यूटर का मस्तिष्क

CPU (Central Processing Unit) को कंप्यूटर का मस्तिष्क कहा जाता है।

A) ALU (Arithmetic Logic Unit): 🔢

• सभी गणितीय गणनाएँ (जोड़, घटाव, गुणा, भाग)।

• लॉजिकल ऑपरेशन (तुलना जैसे A > B) → True या False।

💡 (नोट: इस पर सवाल 2021 में आया था।)

B) CU (Control Unit): 🚦

• CPU का 'मैनेजर' या 'ट्रैफिक पुलिस'।

• निर्देशों को लाना (fetch) और सही हिस्से को सिग्नल भेजना।

• इनपुट, मेमोरी और आउटपुट के बीच तालमेल।

📤 3. आउटपुट (Output): तैयार सूचना

📊 डेटा vs सूचना:

• डेटा = असंगठित तथ्य (5000, 10, 500)।

• सूचना = संगठित परिणाम ("मूलधन: ₹5000, ब्याज दर: 10%")।

📄 आउटपुट के प्रकार:

• Soft Copy: स्क्रीन/स्पीकर पर (अस्थायी)।

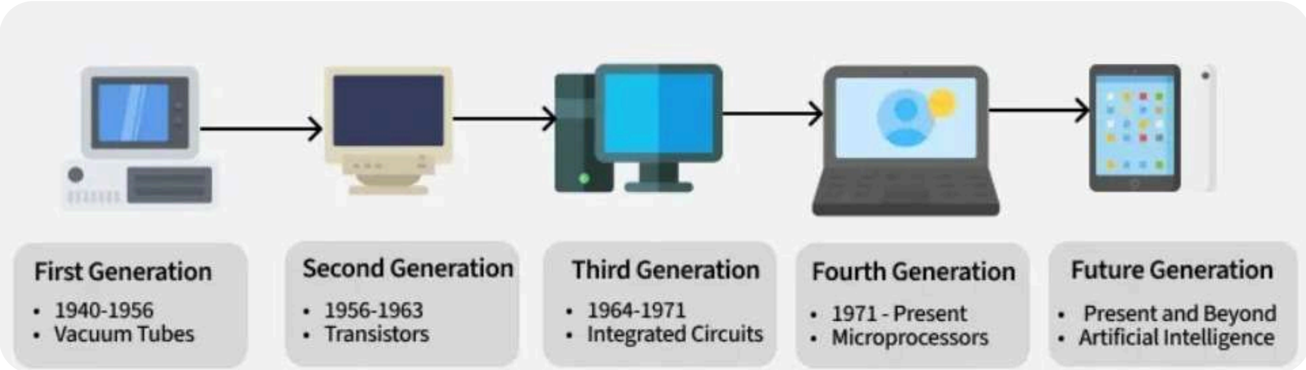
• Hard Copy: प्रिंट होकर (स्थायी)।

📺 डिवाइस: मॉनिटर, प्रिंटर, स्पीकर, प्रोजेक्टर।

📝 **Topic Summary Box**

कंप्यूटर एक प्रोग्रामेबल इलेक्ट्रॉनिक मशीन है|
यह IPOS (Input-Process-Output-Storage) सिद्धांत पर कार्य करता है|
इसकी मुख्य विशेषताएं: गति (Speed), सटीकता (Accuracy), और याद रखने की क्षमता (Storage) हैं|

💻 1.2 - कंप्यूटर की विकास एवं पीढ़ियाँ (EVOLUTION & GENERATIONS OF COMPUTERS)



जिस तरह इंसान बंदर से विकसित होकर आज का इंसान (🐒➡️👨‍💻) बना है, उसी तरह कंप्यूटर ने भी एक लंबा सफर तय किया है। एक पूरे कमरे जितने बड़े कैलकुलेटर (🏢) से लेकर हमारी जेब में रखे स्मार्टफोन (📱) तक का यह सफर टेक्नोलॉजी में हुए क्रांतिकारी बदलावों की कहानी है।

🎯 CCC परीक्षा में इस टॉपिक से 2-3 प्रश्न लगभग तय होते हैं, और वे सीधे-सीधे हर पीढ़ी की मुख्य टेक्नोलॉजी या उसके उदाहरण से पूछे जाते हैं।

🧠 Core Concepts: पाँच पीढ़ियों का सफ़र

आइए, हर पीढ़ी को विस्तार से समझते हैं

1️⃣ पहली पीढ़ी : वैक्यूम ट्यूब्स का दौर (1940-1956)

यह कंप्यूटरों का "डायनासोर युग" 🦖 था। इस पीढ़ी के कंप्यूटर आकार में बहुत बड़े होते थे, अक्सर एक पूरे कमरे के बराबर।

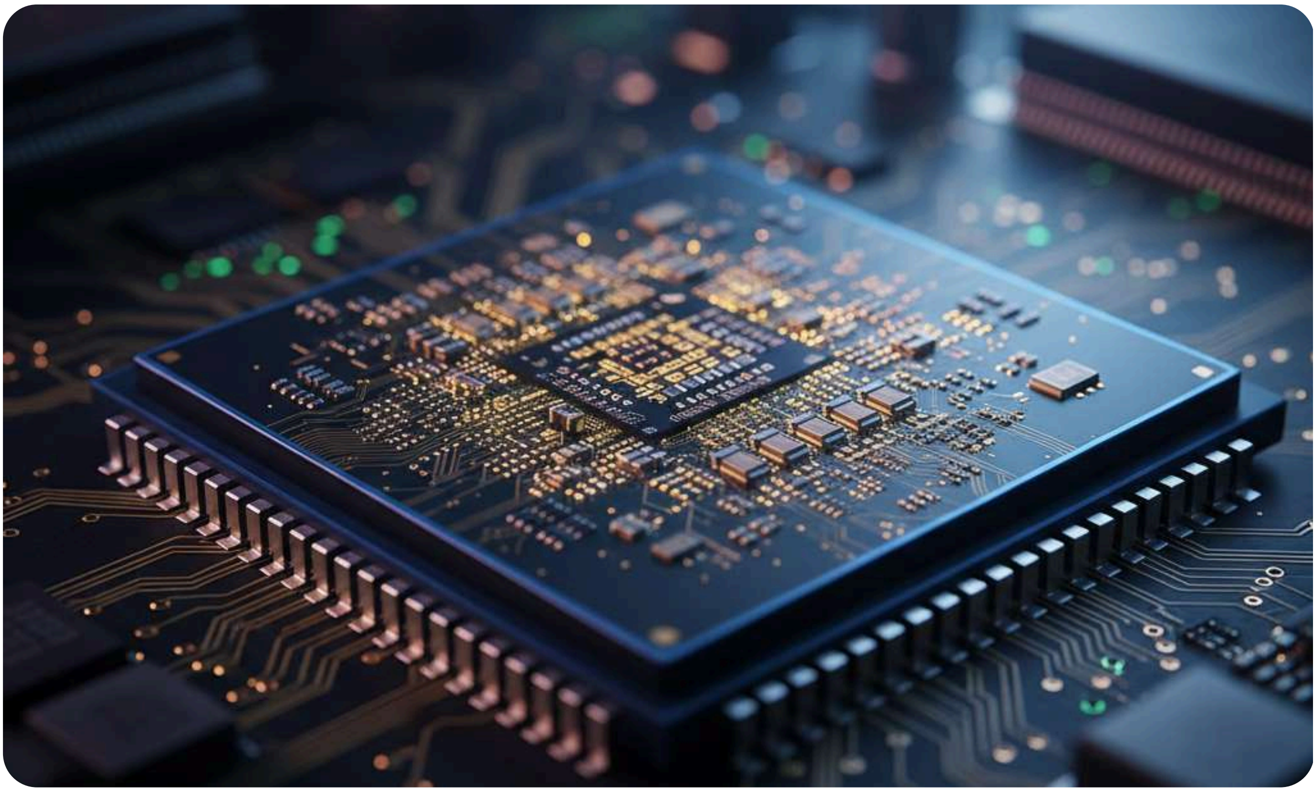
एक वैक्यूम ट्यूब और कमरे के आकार के ENIAC कंप्यूटर का चित्र

- ⚙️ **मुख्य टेक्नोलॉजी (Key Technology): वैक्यूम ट्यूब्स (Vacuum Tubes)**
    - वैक्यूम ट्यूब कांच के बल्ब की तरह होते थे जो बिजली के सिग्नल को कंट्रोल करते थे। ये बहुत नाजुक, बड़े और अविश्वसनीय (unreliable) होते थे।

- 📊 **विशेषताएँ (Characteristics):**
    - 📏 आकार: बहुत विशाल (very large)।
    - 🔥 गर्मी: हज़ारों वैक्यूम ट्यूब्स के कारण ये बहुत ज़्यादा गर्मी पैदा करते थे, इसलिए इन्हें ठंडा रखने के लिए बड़े-बड़े AC की ज़रूरत पड़ती थी।
    - 🤖 भाषा: ये केवल मशीनी भाषा (Machine Language) (0s and 1s) को समझते थे, जिस पर प्रोग्रामिंग करना बहुत मुश्किल था।
    - ⚡ बिजली की खपत: ये बहुत ज़्यादा बिजली खाते थे।
    - 🏆 उदाहरण: ENIAC और UNIVAC इस पीढ़ी के प्रसिद्ध कंप्यूटर थे।

4️⃣ चौथी पीढ़ी (Fourth Generation): माइक्रोप्रोसेसर और पर्सनल कंप्यूटर (1971-Present)

aयह वह पीढ़ी है जिसने कंप्यूटर को हर घर और ऑफिस तक पहुँचाया (🏠🏢)। इसमें हज़ारों ICs को एक ही चिप पर बना दिया गया, जिसे माइक्रोप्रोसेसर 🧠 कहा गया।



आधुनिक CPU माइक्रोप्रोसेसर

- ⚙️ मुख्य टेक्नोलॉजी (Key Technology): माइक्रोप्रोसेसर (VLSI)
  - एक अकेली चिप पर पूरा Central Processing Unit (CPU) आ गया।
- 📊 विशेषताएँ (Characteristics):
  - 💻 पर्सनल कंप्यूटर (PC): इसी पीढ़ी में PC का जन्म हुआ।
  - 🖱️ GUI: ग्राफिकल यूजर इंटरफेस का विकास हुआ।
  - 🌐 नेटवर्किंग: इंटरनेट की शुरुआत हुई।
  - 🏆 उदाहरण: Apple II, IBM PC, और आज के सभी डेस्कटॉप और लैपटॉप।

5️⃣ पांचवीं पीढ़ी (Fifth Generation): आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस का युग (Present and Beyond)

यह वर्तमान और भविष्य की पीढ़ी है। इसका लक्ष्य ऐसी मशीनें बनाना है जो इंसानों की तरह सोच और सीख सकें। 🤖

- ⚙️ मुख्य टेक्नोलॉजी (Key Technology): आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) और ULSI
  - AI, मशीन लर्निंग और नेचुरल लैंग्वेज प्रोसेसिंग पर ज़ोर दिया जा रहा है।
- 📊 विशेषताएँ (Characteristics):
  - 🤔 सोचने की क्षमता: ये डिवाइस खुद से सीखने में सक्षम हैं।
  - 🎤 वॉयस रिकग्निशन: आवाज़ को पहचानना (जैसे Siri, Google Assistant)।
  - 🔄 पैरेलल प्रोसेसिंग: एक साथ कई कामों को प्रोसेस करने की क्षमता।
  - 🏆 उदाहरण: रोबोटिक्स, स्मार्टफोन्स, सेल्फ-ड्राइविंग कारें 🚗।

SCAN KARO
OR TEST DO!
Book padho, Test lagao,
Apni taiyari pakki banao!
SCAN & START TEST

💡 **स्मार्ट टिप (Smart Tip):**
CCC परीक्षा में पहली तीन पीढ़ियों की टेक्नोलॉजी सबसे ज़्यादा पूछी जाती है। यह क्रम याद रखें:
V ➡️ T ➡️ I ➡️ M
(Vacuum Tube➡️Transistor ➡️ Integrated Circuit ➡️ Microprocessor)

यह क्रम याद रखने से आपके 1-2 अंक पक्के हो सकते हैं! ✅

अब प्रैक्टिस करें (Practice Now):

इस टॉपिक की आपकी तैयारी पूरी हो गई है। अब अपनी नॉलेज को टेस्ट करने के लिए, नीचे दिए गए QR कोड को स्कैन करें और cccwale.com पर क्विज़ दें! 💪

Click Here

अध्याय 2

अध्याय 2: ऑपरेटिंग सिस्टम – Introduction to Operating System	Theory: 3hr	Lab: 4hr
2	परिचय एवं उद्देश्य	Introduction & Objectives

✍️ **WRITER NOTE**: यह चैप्टर CCC के नए सिलेबस का सबसे 'Modern' हिस्सा है। आज की दुनिया में केवल कंप्यूटर चलाना काफी नहीं है, बल्कि यह समझना जरूरी है कि कंप्यूटर 'खुद कैसे सोचता है'। जब आप Google पर कुछ टाइप करते हैं और वह अपने आप पूरा हो जाता है, या YouTube आपको वही वीडियो दिखाता है जो आपको पसंद हैं, तो समझ जाइये कि आप 'Future Skills' की दुनिया में कदम रख चुके हैं।

📖 Topic Introduction

ऑपरेटिंग सिस्टम एक System Software है जो कंप्यूटर सिस्टम के सभी बुनियादी कार्यों (Basic Tasks) को संचालित करता है। यह यूजर (User) और कंप्यूटर हार्डवेयर के बीच एक Interface (माध्यम) की तरह काम करता है। जब आप माउस हिलाते हैं या कीबोर्ड से टाइप करते हैं, तो OS ही उस भाषा को हार्डवेयर को समझाता है।

💡 Real-life Example

एक रेस्टोरेंट के 'Manager' के बारे में सोचिए।ग्राहक (User) सीधे किचन (Hardware) में जाकर खाना नहीं बनाता। वह मैनेजर को ऑर्डर देता है, और मैनेजर वेटर और रसोइयों को निर्देश देकर काम करवाता है। यहाँ मैनेजर ही आपका Operating System है।

CH 02

Operating System

Day 3-5

Windows, Linux, File Management, Shortcuts — Sab Yahan!

Saare Operating System Tests — Click Karo

अध्याय 3

3 परिचय एवं LIBREOFFICE WRITER का OVERVIEW

✍️ **WRITER NOTE:** यह book का सबसे बड़ा और सबसे महत्वपूर्ण chapter है। CCC exam में LibreOffice Writer से सबसे ज्यादा questions आते हैं। छात्रों, यह अध्याय CCC परीक्षा का 'पावरहाउस' है। परीक्षा में लगभग 20-25% प्रश्न अकेले इसी चैप्टर से आते हैं। यहाँ हम MS Word नहीं, बल्कि LibreOffice Writer पर फोकस करेंगे, क्योंकि अब सिलेबस में "ही प्राथमिक (Primary) है।

📖 Topic Introduction

LibreOffice Writer एक Word Processing Software है। यह एक 'Open Source' और फ्री सॉफ्टवेयर है। वर्ड प्रोसेसिंग का मतलब है—टेक्स्ट को टाइप करना, उसे सुंदर बनाना (Formatting), उसमें गलतियाँ सुधारना और उसे प्रिंट करना। चाहे आपको ऑफिस का लेटर लिखना हो या अपनी CV बनानी हो, Writer सबसे बेस्ट टूल है।

💡 Real-life Example

सोचिए आपको एक स्कूल प्रोजेक्ट बनाना है। पहले लोग हाथ से लिखते थे और गलती होने पर पूरा पेज फाड़ना पड़ता था। लेकिन Writer में आप जितनी बार चाहें बदलाव कर सकते हैं, फोटो जोड़ सकते हैं और स्पेलिंग भी चेक कर सकते हैं।

📋 LibreOffice Writer की मुख्य विशेषताएं (Detailed Features)

1. **WYSIWYG इंटरफेस:** इसका मतलब है "What You See Is What You Get"। यानी स्क्रीन पर जैसा डॉक्यूमेंट दिख रहा है, प्रिंट होने पर वह बिल्कुल वैसा ही निकलेगा।

अध्याय 4

अध्याय 4: स्प्रेडशीट – LibreOffice Calc	Theory: 3hr	Lab: 9hr

4.0 परिचय – LIBREOFFICE CALC का OVERVIEW INTRODUCTION TO LIBREOFFICE CALC

🪶**WRITER NOTE:क्या आपने कभी किसी दुकानदार को मोटी लाल किताब (बहीखाता) में हिसाब करते देखा है? LibreOffice Calc वही डिजिटल बहीखाता है। CCC परीक्षा में Calc से सबसे ज्यादा Practical आधारित प्रश्न आते हैं, इसलिए हर स्टेप को ध्यान से समझें।**

📖 Topic Introduction

एक इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट का उपयोग जानकारी का विश्लेषण (Analysing), प्रबंधन (Managing) और गणना (Calculations) करने के लिए किया जाता है। यह पुराने जमाने के हाथ से लिखे जाने वाले 'लेजर रजिस्टर' (Accounting Ledger) का डिजिटल रूप है।

💡 Real-life Example

मान लीजिए आपकी एक किराने की दुकान है। आपको हर दिन का हिसाब रखना है कि कितना सामान आया और कितनी कमाई हुई। अगर आप इसे कागज पर करेंगे तो घंटों लगेंगे, लेकिन Calc में यह काम बस एक 'Formula' से कुछ सेकंड्स में हो जाएगा।

📋 Theory / Concept

इतिहास (History): VisiCalc दुनिया का सबसे पुराना स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर है। इसके बाद Lotus 1-2-3 और MS-Excel जैसे सॉफ्टवेयर आए। हम यहाँ LibreOffice Calc पर ध्यान केंद्रित करेंगे।

उपयोग (Uses): इसका इस्तेमाल बजट बनाने (Budgeting), बिलिंग (Billing), चार्ट बनाने और वैज्ञानिक गणनाओं के लिए किया जाता है।

फाइल एक्सटेंशन (File Extension): Calc फाइल का डिफॉल्ट एक्सटेंशन .ods (Open Document Spreadsheet) होता है।

CH 04

LibreOffice Calc

Day 10-14

Formulas, SUM/AVG/COUNT, Charts — 12-15 Marks!

🔗 Saare Tests — Click Karo

अध्याय 5

अध्याय 5: प्रेज़ेंटेशन – LibreOffice Impress	~30–34 पृष्ठ	Theory: 3hr	Lab: 9hr

✍️ **WRITER NOTE:** मान लीजिए आपको अपने कॉलेज में 'Digital India' विषय पर एक शानदार प्रेजेंटेशन देनी है। आप कैसे स्लाइड्स बनाएंगे? कैसे उनमें रंग और एनीमेशन भरेंगे? इस अध्याय में हम इसी यात्रा को स्टेप-बाय-स्टेप सीखेंगे।

क्रम.	विषय (Hindi)	Topic (English)
5	परिचय – LibreOffice Impress	Introduction to LibreOffice Impress

📖 Topic Introduction

LibreOffice Impress एक पावरफुल Presentation Graphics Software है। यह 'The Document Foundation' द्वारा विकसित किया गया है। इसका मुख्य काम ऐसी स्लाइड्स बनाना है जो किसी जानकारी को विजुअल (Visual) रूप में दर्शकों के सामने पेश कर सकें।

💡 Real-life Example

जैसे एक फिल्म में कई सीन्स (Scenes) मिलकर एक कहानी सुनाते हैं, वैसे ही Impress में कई Slides मिलकर एक प्रेजेंटेशन बनाती हैं।

📋 Theory / Concept

यह एक GUI (Graphical User Interface) आधारित सॉफ्टवेयर है।
यह LibreOffice सुइट का हिस्सा है (जैसे MS Office में PowerPoint होता है)।
इसमें टेक्स्ट, चित्र, चार्ट, ऑडियो और वीडियो क्लिप्स जोड़ी जा सकती हैं।
प्रमुख उदाहरण: MS PowerPoint, Google Slides, Adobe Acrobat, KPresenter।

CH 05

LibreOffice Impress

Day 15–19

Presentations, Slides, Animations, Master Slide — 8–10 Marks!

🔗 Saare Tests — Click Karo

6.0 Impress vs PowerPoint Comparison Impress vs MS PowerPoint

📖 Topic Introduction

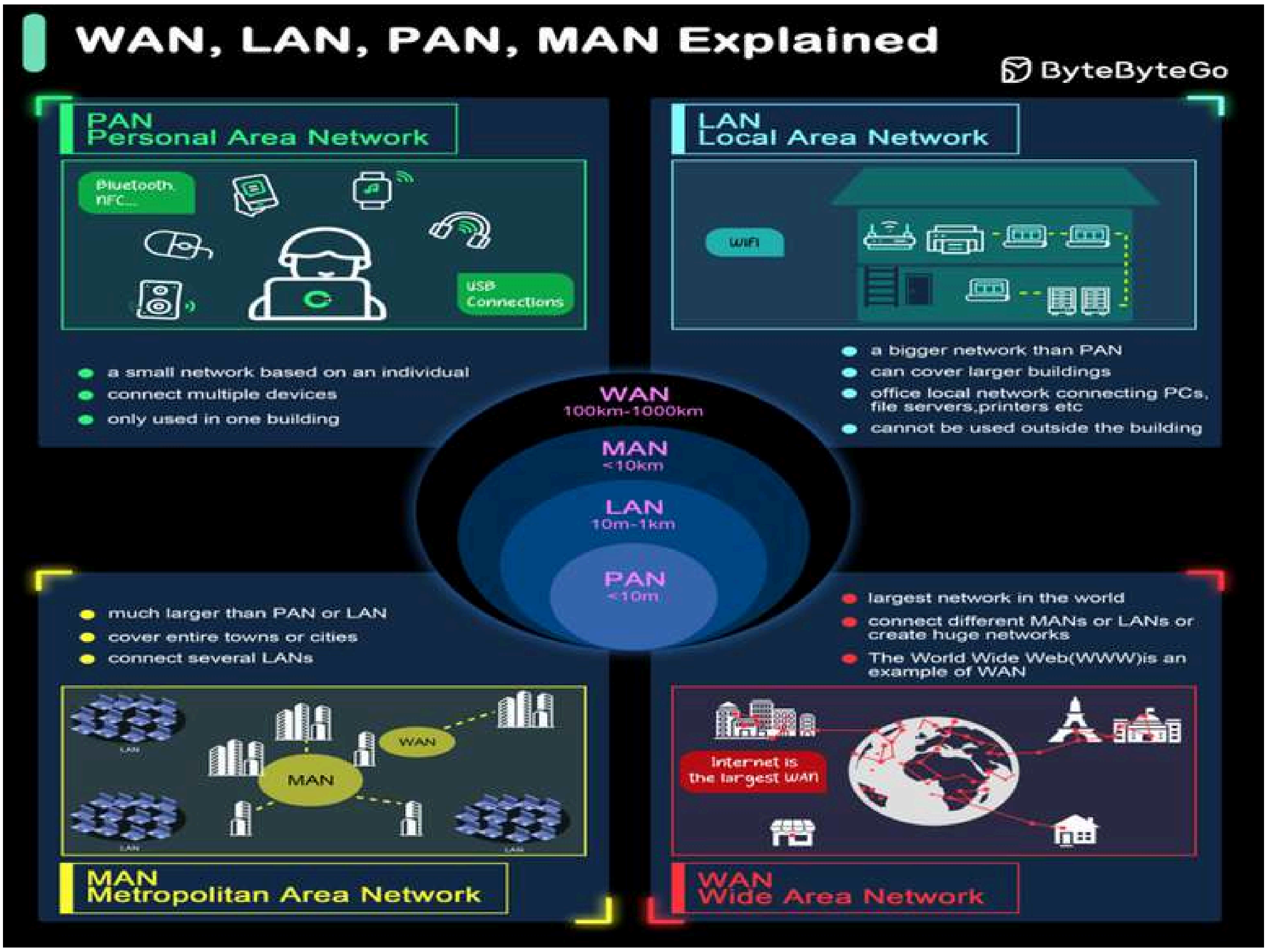
आज के डिजिटल युग में, क्या आप बिना इंटरनेट के एक दिन की कल्पना कर सकते हैं? बिल्कुल नहीं! दुनिया भर के लाखों-करोड़ों कंप्यूटरों का वह विशाल जाल जो हमें एक-दूसरे से जोड़ता है, 'इंटरनेट' कहलाता है। यह सूचनाओं का एक ग्लोबल महासागर है जहाँ डेटा सेकंडों में सात समंदर पार पहुँच जाता है।

💡 Real-life Example

कल्पना कीजिए कि आपका कंप्यूटर एक घर है और इंटरनेट उस घर तक पहुँचने वाली सड़कें। जैसे सड़कें अलग-अलग शहरों को जोड़ती हैं, वैसे ही इंटरनेट दुनिया भर के नेटवर्क को जोड़ता है ताकि आप सूचनाओं का आदान-प्रदान कर सकें।

🎯 इस अध्याय के मुख्य उद्देश्य:

- कंप्यूटर नेटवर्क के बुनियादी सिद्धांतों (Basics) को समझना।
- LAN, MAN और WAN जैसे नेटवर्क के प्रकारों में अंतर करना।
- इंटरनेट की कार्यप्रणाली और WWW (World Wide Web) के महत्व को जानना।
- नेटवर्किंग के लिए आवश्यक हार्डवेयर (Components) की पहचान करना।



📋 नेटवर्किंग के लाभ (Benefits of Networking)

1. **Data and File Sharing:** नेटवर्क की मदद से यूजर्स फाइलों और डेटा को एक-दूसरे के साथ आसानी से साझा कर सकते हैं।
2. **Hardware Sharing:** एक ही प्रिंटर या स्कैनर को नेटवर्क के माध्यम से कई कंप्यूटर इस्तेमाल कर सकते हैं (इससे खर्चा कम होता है)।
3. **Storage Capacity:** आप अपना डेटा किसी दूसरे नेटवर्क डिवाइस या 'Network Attached Storage' पर सेव कर सकते हैं।
4. **Application Sharing:** क्लाइंट/सर्वर मॉडल के जरिए एक ही सॉफ्टवेयर को पूरे नेटवर्क पर चलाया जा सकता है।

⌨️ CCC Exam स्पेशल: शॉर्टकट कीज़ (Networking & Browsing)

Shortcut Key Box

- **Ctrl + T:** ब्राउज़र में नया टैब खोलें (New Tab)
- **Ctrl + N:** नई ब्राउज़र विंडो खोलें (New Window)
- **Ctrl + H:** ब्राउज़िंग हिस्ट्री देखें (History)
- **Ctrl + J:** डाउनलोड लिस्ट खोलें (Downloads)
- **Ctrl + L:** एड्रेस बार (URL) पर जाने के लिए
- **F5:** वेब पेज को रिफ्रेश (Refresh) करने के लिए

CH 06

Internet & WWW

Day 20-22

LAN/WAN, URL, IP Address, Browsers, Protocols

🔗Saare Tests — Click Karo

अध्याय 7

7.0 परिचय एवं उद्देश्य Introduction & Objectives

✍️ **WRITER NOTE:** इस डिजिटल युग में 'इंटरनेट' सिर्फ जानकारी का जरिया नहीं, बल्कि काम करने का एक प्लेटफॉर्म है। इस चैप्टर में हम सीखेंगे कि कैसे प्रोफेशनल तरीके से ईमेल भेजें, सोशल मीडिया का सही इस्तेमाल करें और सरकारी सुविधाओं (e-Governance) का लाभ घर बैठे उठाएं।

📖 Topic Introduction

आज के दौर में हम बिना घर से बाहर निकले बैंक का काम कर सकते हैं, सरकारी फॉर्म भर सकते हैं और दुनिया के किसी भी कोने में बैठे व्यक्ति को 'डिजिटल चिट्ठी' यानी Email भेज सकते हैं। इस अध्याय का उद्देश्य आपको इन डिजिटल टूल्स में एक्सपर्ट बनाना है ताकि आप न केवल CCC एग्जाम में अच्छे अंक लाएं, बल्कि असल जिंदगी में भी 'डिजिटल साक्षर' बनें।

🎯 आप इस अध्याय में क्या सीखेंगे?

Email को प्रोफेशनल तरीके से ड्राफ्ट करना और भेजना।

Social Networking (Facebook, Instagram, LinkedIn) का सही और सुरक्षित उपयोग।

e-Governance सेवाएं जैसे UMANG, DigiLocker और IRCTC का व्यावहारिक प्रयोग। 7.1 Email की संरचना Structure of Email (To, CC, BCC, Subject)

अध्याय 8

अध्याय 8: डिजिटल वित्तीय सेवाएं – Digital Financial Tools	~26–30 पृष्ठ	Theory: 3hr
क्रम.	विषय (Hindi)	Topic (English)
8	परिचय एवं उद्देश्य	Introduction & Objectives

✍ WRITER NOTE: यह चैप्टर केवल परीक्षा के लिए ही नहीं, बल्कि आपके दैनिक जीवन की सुरक्षा के लिए भी सबसे महत्वपूर्ण है। हम कैशलेस इकोनॉमी की ओर बढ़ रहे हैं, जहाँ आपका फोन ही आपका बटुआ (Wallet) है। इस अध्याय को पढ़कर आप न केवल CCC में अच्छे अंक लाएंगे, बल्कि डिजिटल फ्रॉड से भी बच सकेंगे।

💡 Real-life Example

सोचिए, आप घर पर अपना वॉलेट भूल गए हैं, लेकिन आपके पास स्मार्टफोन है। आप किसी भी दुकान पर चिपके QR Code को स्कैन करते हैं और पेमेंट हो जाता है। यही 'डिजिटल फाइनेंशियल टूल' की ताकत है।

📋 मुख्य उद्देश्य (Main Objectives):

बैंकिंग सेवाओं को 24x7 उपलब्ध कराना।

कतारों (Queues) को खत्म करना और समय बचाना।

वित्तीय लेनदेन में पारदर्शिता (Transparency) लाना।

Pradhan Mantri Jan Dhan Yojana' (PMJDY) जैसे सरकारी लाभों को सीधे बैंक खाते में पहुँचाना।

CH 10

Future Skills & AI

Day 29-31

CIA Triad, Phishing, Malware, IT Act, CERT-In — 4-5 Marks!

🔗Saare Tests — Click Karo

💡 **Smart Study Tips Box**

- Note: Study Tips Box (PYQ+ Trends)
- Exam Hack: अगर एग्जाम में पूछा जाए कि "क्या AI मानव मस्तिष्क की नकल है?" तो उत्तर 'सही' होगा, लेकिन अगर पूछा जाए "क्या AI में स्वतंत्र इच्छा (Free Will) है?" तो उत्तर 'गलत' होगा।
- Key Year: 2023 के बाद से AI (Generative AI) में क्रांति आई है, CCC में Revision 4 इसी पर आधारित है।
- Terminology: GIGO (Garbage In, Garbage Out) का मतलब है कि अगर आप AI को गलत डेटा देंगे, तो वह गलत रिजल्ट ही देगा।

📝 **Topic Summary Box**

- AI मानव बुद्धि की नकल करने वाली मशीन है, लेकिन इसमें 'Common Sense' की कमी होती है।
- भविष्य की मुख्य तकनीकें: AI, IoT, Blockchain और Cloud Computing हैं।
- भ्रांतियों से बचें: AI एक 'Co-pilot' है, न कि 'Autopilot' जो इंसानों को पूरी तरह हटा दे।
- Generative AI (जैसे ChatGPT) डेटा के आधार पर नया कंटेंट (Text/Image) बनाने में सक्षम है।

Click Here

संपूर्ण सिलेबस का
सरल और स्पष्ट अध्ययन

टॉपिक-वाइज़ नोट्स
आसान भाषा में

हर टॉपिक का
टेस्ट लिंक

महत्वपूर्ण शॉर्ट नोट्स और
जल्दी याद होने वाला कंटेंट

BUY NOW
अपनी तैयारी को दें पक्का रास्ता!

अभी खरीदने के लिए 👉यहाँ क्लिक करें